

Україна
Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №7
з поглибленим вивченням біології
Криворізької міської ради Дніпропетровської області

Н А К А З

12.01.2024

м. Кривий Ріг

№ 17

Про організацію дистанційного навчання в ІІ семестрі 2023/2024 н.р.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», наказу Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за №941/35224, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25 вересня 2020 року №2205, Методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні, затверджених наказом МОН України від 15.05.2023 № 263, листом Міністерства освіти і науки України від №1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», рішення Криворізької міської ради №2143 «Про організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти в м. Кривого Рогу», наказу відділу освіти виконкому Металургійної районної у місті ради 30.08.2023 № 197 «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Металургійного району з 01.09.2023» та з метою створення рівних умов доступу до освіти, збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану в Україні,

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити освітній процес у закладі в ІІ семестрі 2023/2024 н.р. дистанційно з використанням електронних освітніх ресурсів та можливістю проведення офлайн-консультацій.
2. Забезпечити організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання на освітній платформі Google Workspace for Education:
 - для асинхронного навчання - Google Classroom;
 - синхронного навчання - Google Meet.
3. Продовжити з 15.01.2024 року проведення офлайн-консультацій згідно затвердженого графіку.
4. Для здобувачів освіти, які не відвідують офлайн-консультації, продовжити

- організовувати проведення уроків в асинхронному режимі згідно розкладу.
5. Для учнів, які перебувають за кордоном та здобувають освіту у місцевих школах, але бажають продовжувати навчатися в закладі, за заявами батьків навчання проводити за сімейною формою.
 6. Продовжити здійснювати ведення «Електронного журналу» та «Електронного щоденника» на порталі «Нові знання».
 7. Визначити режим роботи педагогічного колективу:
 - у віддаленому доступі шляхом проведення синхронних та асинхронних уроків із застосуванням електронних засобів, інформаційно-комунікаційних технологій;
 - проведення індивідуальних та групових офлайн-консультацій відповідно до затвердженого графіку.
 8. Педагогічному колективу:
 - 8.1. Спланувати виконання програм на II семестр, враховуючи структуру та режим навчального року, річний план роботи закладу, календарно-тематичні плани з предметів, формат навчання здобувачів освіти.
 - 8.2. Не менше 30% навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, організовувати в синхронному режимі.
 - 8.3. Дотримуватися тривалості навчальних онлайн-занять протягом дня у синхронному форматі згідно Санітарного регламенту для закладів ЗСО.
 - 8.4. Не допускати перенавантаження учнів, встановити дієвий контроль за обсягом домашніх завдань учням відповідно до їх віку.
 - 8.5. Передбачити під час уроків «психологічні п'ятихвилинки» на зниження тривоги та емоційної напруги у здобувачів освіти.
 - 8.6. Під час дистанційного навчання суворо дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі.
 - 8.7. Забезпечити щоденне проведення загальнонаціональної хвилини мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії РФ проти України.
 - 8.8. При оголошенні сигналу «Повітряна тривога» припинити освітній процес, наголосити учням про необхідність дотримання правил безпеки та перебування в безпечних місцях. До закінчення сигналу «Повітряна тривога» перебувати в безпечному місці.
 - 8.9. Здійснювати суворий контроль за організацією та ходом освітнього процесу та своєчасним оформленням документації.
 9. Класним керівникам:
 - 9.1. Продовжити проведення роз'яснювальної роботи з батьківською громадськістю щодо користування інформаційним сайтом закладу (розділ «Дистанційне навчання»).
 - 9.2. Довести до відома батьків або осіб, які їх замінюють, графік офлайн-консультацій.
 - 9.3. В дні проведення офлайн-консультацій суворо заборонити відпускати

- дітей із закладу під час повітряної тривоги.
- 9.4. Продовжити проведення роз'яснювальної роботи серед батьків щодо навчального навантаження здобувачів освіти, у тому числі вдома, з питань виконання домашніх завдань, організації позашкільної діяльності, відпочинку.
10. Інженеру з ОП Ользі Щербак на початку II семестру організувати проведення первинного інструктажу з учасниками освітнього процесу в умовах дистанційного навчання з можливістю проведення офлайн-консультацій.
11. Забезпечити стале функціонування закладу, чергування адміністрації та персоналу, тримаючи на контролі питання скорочення споживання енергетичних ресурсів.
12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В. о. директора



Ольга ЩЕРБАК