

**КРИВОРІЗЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №7
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ БІОЛОГІЇ
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НАКАЗ**

18.10.2021

№ 147

Про внесення змін до організації
освітнього процесу в І семестрі
2021/2022 н. р. в умовах карантину

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; Кодексу законів про працю України; Кодексу цивільного захисту України; постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» зі змінами, на виконання Постанови «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19)» №10 від 06 вересня 2021р на виконання протоколу №38 позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 15.10.2021, протоколу №18 позачергового засідання Криворізької міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при виконкомі міської ради від 18.10.2021, з метою запобігання розповсюдження інфекційних хвороб серед учасників освітнього процесу, вимог безпеки життєдіяльності серед здобувачів освіти та працівників закладу під час дії карантину,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 19.10.2021 освітній процесу дистанційній формі.
2. Дозволити працювати педагогічним працівникам в дистанційному режимі вдома з 19.10.2021 до особливого розпорядження (за наявності технічного забезпечення), згідно поданих заяв.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:
 - 3.1. Провести моніторинг забезпеченості членів педагогічного колективу та учнів технічним обладнанням ,необхідним для дистанційного навчання
До 19.10.2021
 - 3.2. Скласти та надати для затвердження графік роботи вчителів під час дистанційного навчання згідно тижневого навантаження.
 - 3.3. Організувати консультації педагогічному колективу щодо

роботи наобраних дистанційних платформах.

Протягом карантину

3.4. Координувати та здійснювати контроль:

- виконання вчителями освітніх програм з предметів;
- відпрацювання педагогами тижневого навантаження.

4. Заступнику директора з виховної роботи Ларіоновій І.О.:

4.1. Переглянути програми гуртків на відповідність вимогам МОН України.

4.2. Спланувати роботу гуртків в умовах карантину.

4.3. Здійснювати контроль за роботою гуртків.

5. Класним керівникам 1-11 класів:

5.1. Повідомити учнів та їх батьків про перехід на дистанційну форму навчання.

19.01.2021 до особливого розпорядження

5.2. Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі.

5.3. Провести опитування про забезпеченість учнів необхідним для дистанційного навчання обладнанням.

6. Педагогічним працівникам:

6.1. Контролювати залучення учнів до освітнього процесу через ведення електронних журналів.

6.2. Відпрацьовувати робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять та відповідно педагогічного навантаження.

6.3. Визначити особливості провадження освітнього процесу:

- онлайн-уроки, консультації;
- Google Classroom – обмін завданнями та результатами виконаних завдань, додаткові матеріали та посилання з відео поясненнями;
- Google додатки – папки з завданнями та додатковими файлами з посиланнями;
- Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями;
- Особисті сайти вчителів;

6.4. Зробити запис «Дистанційне навчання» у правій частині журналу у графі

«Зміст уроку»

6.5. Педагогічним працівникам які працюють дистанційно вдома:

6.5.1. розробити та надати індивідуальний план роботи, включивши в нього організаційно-педагогічну, методичну, самоосвітню діяльності.

6.5.2. Забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок можливими наразі шляхами (у зручній для вчителя спосіб) з метою перенесення до класних журналів 25.10.2021 року.

6.5.3 Перенести оцінки, отримані за час дистанційного навчання до класних журналів та журналів індивідуального навчання.

7. Керівникам гуртків Щербак О.О., Перепадіну А.О., Парадієвій О.М.:

7.1. Спланувати роботу гуртків у дистанційному режимі.

7.2. Надати теми занять гуртків згідно календарно-тематичного планування, дібрати додатковий матеріал до тем занять, адаптувавши його до дистанційного формату.

8. Інженеру-електроніку Шепелеву Д.С.:

8.1. Оновлювати своєчасно інформацію на сайті дистанційного навчання школи.

8.2. Здійснювати технічне обслуговування комп'ютерів, для проведення онлайн уроків.

8.3. Надавати технічну підтримку педагогічним працівникам під час дистанційної роботи.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о директора школи



Тетяна Зайцева